

- ◎ 学割交付の方法
「交付願」(教員室にあります) → 必要事項記入(保護者が記入) →
担任の先生承認(担任承認欄にサイン又は印) → 事務室に提出(担任の先生又
は生徒も可) → 学割受領(多少の時間がかかります)

※切符購入の2日前までに提出してください

生徒旅客運賃割引証交付願

下記により旅行したいので学割証の交付を申請します。

大田区立糎谷中学校長 様

◎平成 ____年 ____月 ____日

◎保護者氏名 _____ 印

◎印欄は保護者が記入

◎	第 ____ 学年 組	身分証明書番号第 ____ 号
◎	氏名 _____ () 才	
◎	旅行理由 _____	
◎	旅行期間	月 ____ 日 ____ ~ ____ 月 ____ 日 () 日間
◎	乗車船区間	
◎	駅から _____ 駅まで () 経由	
◎	必要枚数を○で囲む	1 枚 2 枚

〈注〉JRの乗車区間(鉄道・航路)が
片道100kmまでは学生割引はない。
片道101km以上は全区間割引。
往復割引乗車券(片道の営業キロ601キロ以上)の場合さらに学割
(2割)適用されます。(学割証1枚で可)

(契印)

(契印)

処 理	担任承認印	発行番号	No.	No.
		発行月日	年	月