諸 証明書 等 交付申請書

A. 卒業証明書　　B. 成績証明書　　C. 在学証明書　　D. 卒業見込証明書
E. 通学証明書　　F. その他〔　　〕

※ 証明書の種類により、発行することが不可能のものもあります。
例： B. 成績証明書については、卒業後５年以降は発行できません。(この文書保存年限が５年のため)

大田区立糀谷中学校長　　様

上記証明書等の交付を申請します。

申請日：平成　　年　　月　　日

申請人	住　所			
	氏　名	印	電話（連絡先）	
生又は卒業生	住　所			
	ﾌﾘｶﾞﾅ 氏　名			男　・女
	生年月日	昭和・平成　　年〔西暦　　年〕　　月　　日　生		
証明書の種類	卒業証明書 (　) 通	入学〔昭和・平成　　年度〕	入学時：１年　　組	担任名
		卒業〔昭和・平成　　年度〕	卒業時：３年　　組	担任名
	成績証明書 (　) 通	入学〔昭和・平成　　年度〕	入学時：１年　　組	担任名
		卒業〔昭和・平成　　年度〕	卒業時：３年　　組	担任名
	在学証明書 (　) 通	入学〔昭和・平成　　年度〕	入学時：１年　　組	担任名
			現　在：　年　　組	担任名
	卒業見込証明書 (　) 通	入学〔昭和・平成　　年度〕	入学時：１年　　組	担任名
		卒業〔昭和・平成　　年度〕	現　在：３年　　組	担任名
	通学証明書 (　) 通	現　在：　年　組　担任名 〔通学経路〕		
	その他〔　　〕 (　) 通	入学〔昭和・平成　　年度〕	：　年　　組	担任名
		卒業〔昭和・平成　　年度〕	：　年　　組	担任名
使用目的				

受　付	校長確認	作　成	発行証明書番号	発行年月日	受取確認	備　考